

Infolge Pensionierung der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir für die Pfarrei St. Stefan Wiesendangen im Seelsorgeraum Elgg-Seuzach-Wiesendangen mit ca. 2'800 Mitgliedern per 1. März 2023 oder nach Vereinbarung eine/n

Pfarreisekretär/in (50-70%)

Aufgaben:

- Leitung des Sekretariates der Pfarrei St. Stefan in allen organisatorischen und administrativen Belangen,
- Organisatorische Hilfeleistung bei Gottesdiensten und Katechese
- Führung der Pfarreibücher
- Öffentlichkeitsarbeit
- EDV-Verantwortung

Anforderungen:

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder entsprechende Erfahrung
- mehrjährige Berufserfahrung
- fundierte EDV-Kenntnisse und Erfahrung
- Führung der Pfarramts-Buchhaltung
- Erfahrung in einem Pfarreisekretariat von Vorteil
- Freude am Kundenkontakt

Wir bieten Ihnen:

- vielseitiges und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit grosser Eigenverantwortung
- Möglichkeit, eigene Schwerpunkte zu setzen
- Sorgfältige Einführung in das Aufgabengebiet
- fortschrittliche Anstellungsbedingungen gemäss der Anstellungsordnung der Römisch-katholischen Körperschaft des Kantons Zürich

Weitere Auskünfte erteilen Ihnen:

- Dieter Müller-Flury, Gemeindeleiter, 052 337 31 22, dieter.mueller@martin-stefan.ch
- Monika Gremminger, bisherige Stelleninhaberin, 052 337 16 28, monika.gremminger@martin-stefan.ch
- Paul Ammann, Kirchgemeindepräsident, 052 337 24 67, paul.ammann@martin-stefan.ch

Ihre vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis 20. September 2022 an:
Paul Ammann, Röm.-kath. Kirchgemeinde Rickenbach-Seuzach, Schulstrasse 30, 8542
Wiesendangen, oder per E-Mail paul.ammann@martin-stefan.ch