



Pfarreizentrum St. Stefan Wiesendangen

Gesuch / Bewilligung / Vertrag / Rechnung

→ geht an Pfarramt St. Stefan Wiesendangen

Gesuch

Name Institution / Verein: _____

Verantwortliche Person: _____

Vollständige Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon / Mobile: _____

Zweck der Benützung: _____

Wochentag, Datum, Zeit: _____

Einrichten (Datum, Zeit): _____

Abgabebereit (Datum, Zeit): _____

- Gewünschte Räume:**
- Saal gross (150/200 Pers.)
 - Mehrzweckraum im UG Zi. 1 Zi. 2
 - Küche inkl. Geschirr
 - Clubraum (24 Pers.) Jugendraum (12 Pers.)
 - Kirche
- Ausrüstung:**
- Kaffeemaschine Nespresso (wird – auch bei Gratisvermietungen – verrechnet, Fr 2.- pro Kaffee/Tee inkl. Zucker/Rahm)
 - Beamer/Medienwagen Leinwand Mikrofonanlage
 - E-Piano Orgel
- Eintritt:**
- Es wird Eintritt verlangt Es wird kein Eintritt verlangt. (Kollekte ist möglich)

Die **Benützungsordnung** ist **Basis dieses Vertrags**.

Datum

Unterschrift des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin

Bewilligung / Vertrag / Rechnung

erteilt nicht erteilt Datum: _____ Unterschrift: _____

Gebühr:

Fr. _____

Bitte zahlen Sie diesen Betrag vor der Veranstaltung auf das Konto,
**Röm.-kath. Kirchgemeinde Rickenbach-Seuzach, Pfarramt
St. Stefan Wiesendangen** bei Postfinance ein:
CH93 0900 0000 9015 6788 2

Schlüsselübergabe:

Bitte nehmen Sie mind. 2 Wochen vor der Veranstaltung mit uns
Kontakt auf um einen Termin zu vereinbaren.

Verteiler:

Veranstalter Agenda/Verowa Wirt