



Pfarreizentrum St. Stefan Wiesendangen

Gesuch / Bewilligung / Vertrag / Rechnung

➔ geht an Pfarramt St. Stefan Wiesendangen

Gesuch

Name Institution / Verein: _____

Verantwortliche Person: _____

Vollständige Adresse: _____

E-Mail-Adresse: _____

Telefon / Mobile: _____

Zweck der Benützung: _____

Wochentag, Datum, Zeit: _____

Einrichten (Datum, Zeit): _____

Abgabebereit (Datum, Zeit): _____

- Gewünschte Räume:**
- ☐ Saal gross (150/200 Pers.)
 - ☐ Mehrzweckraum im UG ☐ Zi. 1 ☐ Zi. 2
 - ☐ Küche inkl. Geschirr
 - ☐ Clubraum (24 Pers.) ☐ Jugendraum (12 Pers.)
 - ☐ Kirche
- Ausrüstung:**
- ☐ Kaffeemaschine Nespresso (wird – auch bei Gratisvermietungen – verrechnet, Fr 2.- pro Kaffee/Tee inkl. Zucker/Rahm)
 - ☐ Beamer/Medienwagen ☐ Leinwand ☐ Mikrofonanlage
 - ☐ E-Piano ☐ Orgel
- Bewirtung:**
- ☐ Bewirtung und/oder Getränkebezug erwünscht (Gallus Scherrer)
- Eintritt:**
- ☐ Es wird Eintritt verlangt ☐ Es wird kein Eintritt verlangt. (Kollekte ist möglich)

Die **Benützungsordnung** ist **Basis dieses Vertrags**.

Datum

Unterschrift des Gesuchstellers/der Gesuchstellerin

Bewilligung / Vertrag / Rechnung

☐ erteilt ☐ nicht erteilt

Datum: _____

Unterschrift: _____

Gebühr:

Fr. _____

Bitte zahlen Sie diesen Betrag vor der Veranstaltung auf das Konto,
**Röm.-kath. Kirchgemeinde Rickenbach-Seuzach, Pfarramt
St. Stefan Wiesendangen** bei Postfinance ein:
CH93 0900 0000 9015 6788 2

Schlüsselübergabe:

Bitte nehmen Sie mind. 2 Wochen vor der Veranstaltung mit uns
Kontakt auf um einen Termin zu vereinbaren.

Verteiler:

☐ Veranstalter ☐ Wirt (Gallus Scherrer) ☐ Agenda